



โรงเรียนสุนาร์ักษ์
กรมแพทยทหารบก

หลักสูตรวิสัญญีรุ่นที่ 26 ปีการศึกษา 2553

Welcome to English for Student Nurse Anesthetist

เอกสารเสริมประกอบการบรรยาย

BOOK ให้โหลดทางเน็ต

www.drwathits.com

Google-วาทิต ศรีวันทา-หลักสูตรวิสัญญีพยาบาล

เลือกหัวข้อที่ท่านต้องการ

วัตถุประสงค์บทเรียน

การทักทาย (GREETING)

- เพื่อยกระดับพื้นฐานความรู้ความสามารถ
และเพิ่มพูนทักษะการพูดภาษาอังกฤษ
- ส่งเสริมให้มีภาวะผู้นำในการแสดงออกต่อหน้า
ชาวต่างประเทศตามประเพณีนิยม
- เป็นการแสดงถึงความปิติยินดีที่ได้พบกัน



GREETING

S : ATTENTION! อ๊ะ-เถน-ฮัท

GOOD MORNING/ AFTERNOON TEACHER

T: GOOD MORNING/ AFTERNOON STUDENTS

HOW ARE YOU ?

ฮาว อาร์ ยู่ / ห่าวฮ้ายยู่

S: I AM FINE THANK YOU AND HOW ARE YOU ?

ห่าว อ่า หยู

T: VERY WELL THANKS.

TAKE A SEAT / SIT DOWN PLEASE.

S: THANK YOU TEACHER



GREETING

S : ATTENTION! อ๊ะ – เถน - ฮัท

GOOD MORNING TEACHER

T: GOOD MORNING STUDENTS

HOW ARE YOU DOING?

ฮาว อาร์ท ยู ดู อิ่ง

S: I'M DOING WELL AND HOW ARE YOU DOING?

แอม-ดู- อิ่ง- เวว- แอน- ฮาว- อ่า- หยู่- ดู- อิ่ง

T: VERY WELL THANKS.

TAKE A SEAT / SIT DOWN PLEASE.

S: THANK YOU TEACHER



วัตถุประสงค์บทเรียน

การลาจาก (PARTING)

- เพื่อยกระดับพื้นฐานความรู้ความสามารถ และเพิ่มพูนทักษะการพูดภาษาอังกฤษ
- ปฏิบัติตามประเพณีนิยม และการแสดงออกถึงการอวยพรก่อนจากกัน



PARTING (การลาจาก)

S: ATTENTION! อ๊ะ-เถน-ฮัท

THANK YOU TEACHER.

T: YOU'RE WELCOME / IT'S MY PLEASURE.

S: GOODBYE AND HAVE A NICE DAY. หรือ

GOODBYE AND HAVE A WONDERFUL DAY

T: YOU TOO, BYE!



GETTING TO KNOW YOU (Introduce Yourself)

จะให้คนเขารู้จักท่านได้อย่างไร
ท่านก็ต้องแนะนำตัวเอง



วัตถุประสงค์บทเรียน

การแนะนำตนเอง

เพื่อยกระดับพื้นฐานความรู้ความสามารถ
และเพิ่มพูนทักษะการพูดภาษาอังกฤษ
และภาวะผู้นำในการแสดงออกต่อหน้าสาธารณชน
และเป็นแนวทางประยุกต์ในการรายงานตัวได้



STEP BY STEP

STEP 1 : ก่อนอื่นท่านก็ต้องทักทายผู้ฟัง ดังนี้ โปรดเลือกอันใดอันหนึ่งที่ท่านชื่นชอบ

- **Good morning everyone.**
- **Good morning everybody.**
- **Ladies and gentlemen.**
- **Good morning ladies and gentlemen.**
- **Good morning class.**
- **Good morning my friend.**



STEP 2 : ท่านก็ต้องแนะนำว่าท่านชื่อเรียงเสียงใดดังนี้

- My name is

ยศ-ชื่อ – นามสกุล

ยกตัวอย่างเช่น

My name is Colonel Wathit Srevantha

My name is First Lieutenant Somshy Sathorn

My name is Second Lieutenant Sangsuree Songserm



STEP 3 : บอกตำแหน่งและหน่วยงานของท่าน และนขต.

- My position is

**ยกตัวอย่างเช่น My position is A Medical Technician of
Phramongkutklao Hospital, Phramongkutklao Medical
Center (Sir / Madame)**



**I am a student officer of Student Nurse Anesthetist
Class No. 26 The Academic Year
two thousand and ten.**



- I work in / I am working in / I am studying in

.....

(ตามด้วยชื่อหน่วยงาน และหน่วยกำกับดูแลต้นสังกัดท่าน)

ยกตัวอย่าง เช่น

- I am working in Anesthesiology and Operating Room

Department of Phramongkutklao Hospital,

Phramongkutklao Medical Center.



สามารถใส่ข้อมูลส่วนตัวได้ตรงนี้ เช่น

- I amyears old.
- I am Thai and I'm from Bangkok Thailand.
- I am from Lopburi Province, Thailand
- I'm a soldier / a student /



- **My favorite color is blue / pink / yellow /**
- **I love dog and cat/**
- **My favorite sports are tennis/ swimming/
football / valley ball/**
- **I like to go hunting/ boating/ climbing/
swimming/ shopping**



- **I'm, interested in art/ astrology/ music/**
- **My father is a doctor / an engineer/ a teacher/ a soldier.....**
- **And my mother is a nurse/ a teacher / a lawyer, a physician/ a housewife, etc.**
- **I have one sister and two brothers/**



**STEP 4 : พุดแสดงความยินดี ที่ได้รู้จัก ที่ได้พบเห็น
โดยพุดว่า**

Nice to meet you. (คนกันเองทั่วไป)

Glad to meet you. (เป็นทางการมากกว่า)



STEP 5 : พูดแสดงความรู้สึกอะไรก็ได้แบบเปิดกว้าง

โดยพูดว่า

- I am really great pleasure to study English.....

(ในขั้นตอนนี้เป็นโอกาสให้ผู้พูดแสดงความรู้สึกที่
ดีออกมา)

- I love my friends in this class.....



STEP 6 : กล่าวขอบคุณผู้ฟัง มีวิธีพูดดังนี้

- Thank you for your attention today.
(ผู้ชายพูดจะเหมาะสม คุณเข้มแข็งสมเป็นทหาร)
- Thank you for joining us.
(ผู้หญิงพูดจะน้อมนวลขึ้นมาหน่อย)



STEP 7 : กล่าวคำอำลา ให้ศิลาให้พร มีวิธีพูดดังนี้

- Goodbye and have a nice day. นี่เป็นการกล่าวคำอำลา และให้พรผู้ฟังให้อยู่เย็นเป็นสุข



FINALLY : เชิญบุคคลต่อไปออกมาพูด

มีการพูดได้หลายแบบในการเชิญบุคคลต่อไปออกมาพูด เช่น

Let's continue with หรือ

Next we have หรือ

Now we have หรือ

Let's move on toetc.



วัตถุประสงค์บทเรียน

การแนะนำบุคคล 2 คน

เพื่อยกระดับพื้นฐานความรู้ความสามารถ
และเพิ่มพูนทักษะการพูดภาษาอังกฤษ มารยาทสากล

(shake hand)

และภาวะผู้นำในการแสดงออกต่อหน้าสาธารณชน

และเป็นแนวทางประยุกต์ในการรายงานตัวได้



การแนะนำบุคคล 2 คน (อย่างง่าย)

STEP BY STEP



T: GOOD MORNING SIR/ MAM

MY NAME IS

(ตามด้วยยศ/ ชื่อ/ สกุล)

NICE TO MEET YOU. /

GLAD TO MEET YOU.

S: GOOD MORNING SIR/ MAM

MY NAME IS

(ตามด้วยยศ/ ชื่อ/ สกุล)

NICE TO MEET YOU **TOO. /**

GLAD TO MEET YOU **TOO.**



โรงเรียนเสนารักษ์
กรมแพทย์ทหารบก

คำแนะนำในการรายงานตัว (จากส่วนกลาง)

กระผม / ดิฉัน พ.อ.หญิง วาฑิต ศรีวันทา
อจ.หัวหน้าแผนกวิชาทั่วไป กองการศึกษา
โรงเรียนเสนารักษ์ กรมแพทย์ทหารบก ค่ะ

I Colonel Wathit Srevantha

A Chief Instructor of

Army Medical Field Service School

Royal Thai Army Medical Department Sir/ Mam.



คำแนะนำในการรายงานตัว (จากส่วนภูมิภาค)

กระผม/ ดิฉัน ร.อ.สมคิด เอี่ยมสะอาด รองผบ.ร้อยที่ 2
กองพันเสนารักษ์ที่ 2 รักษาพระองค์ ครับ

I Captain Somkid Aiemsaad, Medical Company

Executive Officer of the the Second Medical Battalion,

King Royal's Guard Sir/ Mam.



การรายงานเหตุการณ์ ของนายทหารเวร ต่อผู้บังคับบัญชา

กระผม ร.อ.ทศพล กิจนัทรื ตำแหน่ง อาจารย์โรงเรียนเสนาณรงค์
กรมแพทยทหารบก เป็นนายทหารเวร กรมแพทยทหารบก
ขณะปฏิบัติหน้าที่ เหตุการณ์ปกติครับ



การรายงานเหตุการณ์ ของนายทหารเวร ต่อผู้บังคับบัญชา

Sir:

Good morning/ Good afternoon sir,

My name is Captain Tosapon Kitnutree. I am one of the instructors at the Army Medical Field Service School; the Royal Thai Army Medical Department, Sir.

At this time, I am the officer on duty here and everything is under control, Sir.

Thank you very much, and have a nice day, Sir.



ยศทางทหาร

จ.ส.อ. = Master Sergeant First Class (1MSGT)

จ.ส.ท. = Master Sergeant Second Class
(2MSGT)

จ.ส.ต. = Master Sergeant Third Class
(3MSGT)

ส.อ. = Sergeant (SGT)

ส.ท. = Corporal (CPL)

ส.ต. = Lance Corporal (LCPL)



ร.ต. = Second Lieutenant (2LT)

ร.ท. = First Lieutenant (1LT)

ร.อ. = Captain (CPT)

เรือตรี = Sub-Lieutenant (SUBLT)

เรือโท = Lieutenant Junior Grade (LTJG)

พ.ต. = Major (MAJ)

พ.ท. = Lieutenant Colonel (LTC)

พ.อ. = Colonel (COL)



พ.อ.พิเศษ = Senior Colonel (SR COL)

*****เป็นขั้นเงินเดือน**

พลตรี = Major General (MG)

พลโท = Lieutenant General (LTG)

พลเอก = General (GEN)



วพม. = Phramongkutklao College of Medicine

วทบ. = The Royal Thai Army Nursing College

**รร.สร.ทบ. = Army Medical Field Service School, Army
Medical Department**

ชื่อใหม่ Army Medical Department School

**กองการศึกษา รร.สร.ทบ. = Academic Division of Army
Medical Field Service School, Royal Thai Army
Medical Department**



**พันสร.ที่ 22 = The Twenty- Second Medical Battalion,
The Second Army Support Command**

กองพันทหารราบที่ 1 กรมทหารราบที่ 2 รักษาพระองค์ =

The First Infantry Battalion of The Second Infantry

Regiment of The King Royal's Guard

กรมทหารราบที่ 21 รอ. = The Twenty-First Infantry

Regiment of The Queen's Guard



ผบ.ทบ. = Commander-in-Chief, RTA

จก.พบ. = Surgeon General

รอง จก.พบ. = Deputy Surgeon General

ศพม. = Phramongkutklao Medical Center

รพ.ของทบ. = ชื่อ รพ. Fort Hospital

เช่น Chakapong Fort Hospital

Navamintrachenee Fort Hospital



การนับเลข

CARDINAL & ORDINAL NUMBER



วัตถุประสงค์บทเรียน
ภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
การนับเลข 2 แบบ การบอก เวลา และวันที่

เพื่อยกระดับพื้นฐานความรู้ความสามารถ และเพิ่มพูนทักษะ
การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ



การเรียงลำดับตัวเลข (CARDINAL NUMBER)

และ

เรียงลำดับที่ (ORDINAL NUMBER)

CARDINAL NUMBER	ORDINAL NUMBER
1 = one	1 st = ***first
2 = two	2 nd = ***second
3 = three	3 rd = ***third
4 = four	4 th = fourth



CARDINAL NUMBER	ORDINAL NUMBER
5 = five	5 th = ***fifth
6 = six	6 th = sixth
7 = seven	7 th = seventh
8 = eight	8 th = eighth
9 = nine	9 th = ***ninth
10 = ten	10 th = tenth



CARDINAL NUMBER	ORDINAL NUMBER
11 = eleven	11 th = ***eleven th
12 = twelve	12 th = ***twelf th
13 = thirteen	13 th = thirteent ^h
14 = fourteen	14 th = fourteent ^h
15 = fifteen	15 th = fifteent ^h
16 = sixteen	16 th = sixteent ^h



CARDINAL NUMBER	ORDINAL NUMBER
17 = seventeen	17 th = seventeenth
18 = eighteen	18 th = eighteenth
19 = nineteen	19 th = nineteenth
20 = twenty	20 th = ***twentieth
21 = twenty – one	21 st = twenty – first
22 = twenty – two	22 nd = twenty – second



CARDINAL NUMBER	ORDINAL NUMBER
23 = twenty – three	23 rd = twenty – third
24 = twenty – four	24 th = twenty – fourth
25 = twenty – five	25 th = twenty – fifth
26 = twenty – six	26 th = twenty – sixth
27 = twenty – seven	27 th = twenty – seventh
28 = twenty – eight	28 th = twenty – eighth
29 = twenty – nine	29 th = twenty – ninth



CARDINAL NUMBER	ORDINAL NUMBER
30 = thirty	30 th = ***thirtieth
40 = ***forty	40 th = ***fortieth
50 = fifty	50 th = fiftieth
60 = sixty	60 th = sixtieth
70 = seventy	70 th = seventieth
80 = eighty	80 th = eightieth
90 = ninety	90 th = ninetieth



CARDINAL NUMBER	ORDINAL NUMBER
100 = one hundred	100 th = one hundred th
200 = two hundred = สองร้อย	200 th = two hundred th



CARDINAL NUMBER	ORDINAL NUMBER
1,000 = one thousand = (หนึ่งพัน)	1,000 th = one thousand th
10,000 = ten thousand = (หนึ่งหมื่น/สิบพัน)	10,000 th = ten thousand th
100,000 = one hundred thousand = (หนึ่งแสน/ร้อยพัน)	100,000 th = one hundred thousand th
1,000,000 = one million = (หนึ่งล้าน)	1,000,000 th = one million th



แนวทางการบอกเวลา (WAYS OF SAYING THE TIME)

TIME	WAYS OF SAYING THE TIME
9:00 A.M.	- It's nine a.m. / It's nine o'clock in the morning เวลาเก้าโมงเช้า
9:05 A.M.	- It's nine oh five a.m. - It's five minutes after nine a.m. - It's five minutes past nine a.m. เวลา 9 โมงเช้า ห้านาที



TIME	WAYS OF SAYING THE TIME
9:10 a.m.	- It's nine - ten a.m.
	- It's ten minutes after nine a.m. - It's ten minutes past nine a.m. เวลาเก้าโมงเช้า สิบนาที



TIME	WAYS OF SAYING THE TIME
9:15 a.m.	<ul style="list-style-type: none">- It's nine – fifteen a.m. - It's a quarter (1/4) after nine a.m. - It's a quarter (1/4) past nine a.m. <p>เวลาเก้าโมงเช้า สิบห้านาที</p>



TIME	WAYS OF SAYING THE TIME
9:30 a.m.	<ul style="list-style-type: none">- It's nine – thirty a.m.- It's half past nine a.m.- It's thirty minutes after nine a.m. <p>เก้าโมงครึ่งตอนเช้า</p>



TIME	WAYS OF SAYING THE TIME
9:45 a.m.	<ul style="list-style-type: none">- It's nine forty – five a.m.- It's a quarter to ten a.m.- It's a quarter of ten- It's fifteen minutes to ten a.m. <p>เวลาเก้าโมงสี่สิบห้านาที</p>



TIME	WAYS OF SAYING THE TIME
9:50 a.m.	<ul style="list-style-type: none">- It's nine fifty a.m.- It's ten minutes to ten a.m.- It's ten minutes of ten a.m.- It's fifty minutes past nine a.m. <p>เวลาเก้าโมงห้าสิบนาที / อีก 10 นาที 10 โมงเช้า</p>



TIME	WAYS OF SAYING THE TIME
12:00 (day)	<ul style="list-style-type: none">- It's noon.- It's twelve noon. <p>เวลาเที่ยงวัน</p>
12:00 (midnight)	<ul style="list-style-type: none">- It's midnight.- It's twelve midnight. <p>เวลาเที่ยงคืน</p>



*ช่วงคาบเกี่ยวระหว่างเที่ยงคืนและวันใหม่ มักสับสนโดยเฉพาะ
เรื่องการสั่ง

การรักษาผู้ป่วย ยกตัวอย่างเช่น order ของแพทย์ในเวลา
24:00 น. วันที่ 31 ธ.ค. 45

หรือ 1 ม.ค. 46 ผู้รับคำสั่งมักสับสนว่าเป็นเที่ยงคืนวันที่ 31 ธ.ค.
หรือ วันที่ 1 ม.ค.

ดังนั้นแนวทางการแก้ไขการลงเวลาดังนี้



ถ้าเป็น order เที่ยงคืน ของวันที่ 31 ธ.ค. ให้ลงเวลาดังนี้ คือ
31 December 2010 23:59 p.m.

ถ้าเป็น order เที่ยงคืน ของวันที่ 1 ม.ค. ให้ลงเวลาดังนี้ คือ
1 January 2011 00:01 a.m.

a.m. คือเวลาตั้งแต่ 24.00 น. / 12:00 a.m. (เที่ยงคืน)
ไปจน 11:59 น.

p.m. คือเวลาตั้งแต่ 12:00 p.m. (เที่ยงวัน)
ไปจน 23:59 น.

หรือ a.m. = morning

p.m. = afternoon / evening / night



การใช้ MILITARY TIME

ในกรณี บอกเวลาที่สนามบินและในโรงพยาบาล

TIME	WAYS OF SAYING THE TIME
24:00 a.m.	It's twenty four a.m. (เที่ยงคืน)
00:01 a.m.	It's zero zero oh one a.m. (เที่ยงคืน 1 นาที)
23:00 p.m.	twenty – three p.m. (ห้าทุ่ม)
18:00 p.m.	eighteen p.m. (หกโมงเย็น)
15:00 p.m.	fifteen p.m. (บ่ายสามโมง)
17:00 p.m.	seventeen p.m. (ห้าโมงเย็น)
20:00 p.m.	twenty p.m. (สองทุ่ม)



คำย่อต่าง ๆ ที่ควรรู้

DAY OF THE WEEK AND ABBREVIATION

DAY OF THE WEEK	ABBREVIATION	PREPOSITION
SUNDAY = วันอาทิตย์	Sun.	ON
MONDAY = วันจันทร์	Mon.	
TUESDAY = วันอังคาร	Tue.	
WEDNESDAY = วันพุธ	Wed.	
THURSDAY = วันพฤหัสบดี	Thu.	
FRIDAY = วันศุกร์	Fri.	
SATURDAY = วันเสาร์	Sat.	



MONTH OF THE YEAR

MONTH	ABBREVIATION	PREPOSITION
JANUARY = มกราคม	Jan.	}
FEBRUARY = กุมภาพันธ์	Feb.	
MARCH = มีนาคม	Mar.	
APRIL = เมษายน	Apr.	
MAY = พฤษภาคม	*May ไม่มีคำย่อ	
JUNE = มิถุนายน	Jun.	



MONTH	ABBREVIATION	PREPOSITION
JULY = กรกฎาคม	Jul.	}
AUGUST = สิงหาคม	Aug.	
SEPTEMBER = กันยายน	Sep.	
OCTOBER = ตุลาคม	Oct.	
NOVEMBER = พฤศจิกายน	Nov.	
DECEMBER = ธันวาคม	Dec.	



PREPOSITION ที่ใช้กับเดือนคือ “IN”

**EXAMPLE : In January, In February, In March,
In April, In May, In June,
In July, In August, In September,
In October, In November, In December.**



PREPOSITION ที่ใช้กับ เดือน + วันที่ คือ “ON”

EXAMPLE : On the fourth of July.

On July 4, 2004 (U.S.)

On 4 July 2004 (UK)

เขียนตามระบบธนาคารของไทย ดังนี้ 04/07/04 (ค.ศ.) ว/ด/ป

04/07/47 (พ.ศ.) ว/ด/ป

เขียนตามระบบธนาคารของอเมริกา ดังนี้ 07/04/04 (เดือน/วัน/ปี)



PREPOSITION ที่ใช้กับ ปี คือ “IN”

EXAMPLE : In 1999 = nineteen, ninety- nine

In 2000 = two thousand

In 2005 = two thousand and five



รูปแบบการเขียน (Usual Written Form)	การออกเสียง (Usual Spoken Form)
January 1 / 1 January	January first / the first of January
March 2 / 2 March	March second / the second of March
May 3 / 3 May	May third / the third of May
June 4 / 4 June	June fourth / The fourth of June
August 5 / 5 August	August fifth / The fifth of August
October 10 / 10 October	October tenth / The tenth of October
November 27 / 27 November	November twenty-seventh
	The twenty-seventh of November



วัตถุประสงค์บทเรียน บทสนทนาภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

เพื่อยกระดับพื้นฐานความรู้ความสามารถ
และเพิ่มพูนทักษะการพูดตามสถานการณ์ และมารยาทสากล



SUMMARY CHART OF THE WEATHER CONVERSATION

บทสนทนาเกี่ยวกับสภาพดินฟ้า

ITEMS	EXAMPLE OF SENTENCE
- วันนี้อากาศดีนะ	- Nice day, isn't it?
	- Wonderful day, isn't it?
	- Beautiful day, isn't it?
- วันนี้อากาศหนาวนะ	- Cold today, isn't it?
- วันนี้หนาวจริงๆนะ	- Awfully cold, isn't it?
- วันนี้อากาศร้อนนะ	- Hot today, isn't it?



ITEMS	EXAMPLE OF SENTENCE
- วันนี้ร้อนจริงๆนะ	- Awfully hot, isn't it?
- วันนี้อากาศอบอุ่นนะ	- Nice and warm, isn't it?
- วันนี้ลมแรงนะ	- Windy today, isn't it?
- วันนี้ลมแรงจริงๆนะ	- Awfully windy, isn't it?
- วันนี้มีครึ้มนะ	- Cloudy today, isn't it?
- วันนี้ฝนทำท่าจะตกนะ	- Rainy today, isn't it?
- วันนี้อากาศแย่งนะ	- Miserable day, isn't it?
**วิธีตอบให้ตอบตาม	- เห็นด้วย ก็ตอบว่า “Yes”
ความเป็นจริง	- ไม่เห็นด้วยก็ตอบว่า “No”



การสอบถามข้อมูลและแนะนำทาง

GETTING INFORMATION & DIRECTION

ITEMS	EXAMPLE OF SENTENCE
ท่านต้องกล่าวคำขอโทษก่อนแล้ว จึงถามสถานที่	-Excuse me. Can you tell me how to get to (ตามด้วยสถานที่)
ผู้ให้ความช่วยเหลือแสดงความ ยินดี	- Of course
วิธีการบอกทิศทางดังนี้คือ - ให้เดินตรงไป	- go straight ahead for (ตามด้วยระยะทาง)



ITEMS	EXAMPLE OF SENTENCE
- ให้เลี้ยวซ้าย	- turn left / make a left on(ตามด้วยถนน)
- ให้เลี้ยวขวา	- turn right / make a right on(ตามด้วยถนน)
- ข้ามทางม้าลาย	- To pass the zebra crossing. - To pass the pedestrian.
- เดินไปตามถนน	- To walk along the road. - To keep walking



ITEMS	EXAMPLE OF SENTENCE
- ขับรถไปตามถนน	- To drive along the road. - To keep driving along the road.
- อยู่ตรงกันข้ามกับ	- is opposite to (ตามด้วยสถานที่)
- อยู่ติดกับ	- is next to / beside to (ตามด้วยสถานที่)
- อยู่ด้านหลัง	- is behind the (ตามด้วยสถานที่)
- อยู่ระหว่าง.... กับ	- is between and
- อยู่ใกล้กับ	- is near
- อยู่บน	- is on



ITEMS	EXAMPLE OF SENTENCE
- อยู่ใน	- is in
- อยู่ที่	- is at
- ทางแยก	- intersection / junction / crossroad
- ไฟจราจร	- traffic light
- การผ่าน / ข้าม	- To pass the (ตามด้วยสถานที่)